



БУДЕ ЛАД

М.ЛЬВІВ, ВУЛ. Б.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО 176

ТЕЛ. 38 098 999 77 08 E-MAIL : OFFICE@BUDELAD.COM

Послуги для ОСББ

✓ Аудит виконання технічних умов

- Перевірка відповідності технічної документації фактично виконаним роботам по підключенню інженерних мереж будинку до мереж монополістів.
- Проведення аналізу можливості укладання прямих договорів на електропостачання, водопостачання та водовідведення, тепlopостачання, газопостачання.

✓ Аудит технічного стану будинку

- Технічний аудит – це повне обстеження технічного стану внутрішньобудинкових інженерних мереж та конструктивних елементів будинку.
- Результатом технічного аудиту є Акт обстеження технічного стану будинку, який є основою для визначення вартості обслуговування та ремонтів будинку.
- Результатом огляду технічного стану житлового будинку буде чітке розуміння переліку необхідних робіт по об'єкту. Також в результаті формування Акту буде можливість скласти Кошторис, заснований на реальних даних.

✓ Послуги з управління, утримання будинку та прибудинкової території

- Технічне обслуговування та поточний ремонт внутрішньобудинкових систем (водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, гарячого водопостачання, зливної каналізації, електропостачання, газопостачання).
- Технічне обслуговування ліфтів.
- Обслуговування систем диспетчеризації.
- Обслуговування систем контролю доступу в будинок та відеонагляду.
- Обслуговування димових та вентиляційних каналів.
- Технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

- Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території.
- Прибирання прибудинкової території.
- Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.
- Прибирання паркінгу.
- Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).
- Дератизація та Дезінсекція.
- Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.
- Управління відходами.
- Аварійний сервіс.
- Колл-центр.
- Догляд за зеленими насадженнями.
- Послуги Управителя (повний спектр)/податки.

✓ Бухгалтерський супровід

- Ведення розрахункового рахунку.
- Облік доходів і витрат.
- Нарахування заробітної плати співробітникам (якщо такі є).
- Формування та здача звітності до фондів.
- Друк квитанцій.
- Рознесення сплат з веденням особових рахунків.
- Робота з відділом пільг та субсидій.
- Накопичення коштів на поточний та/або капітальний ремонт.
- Розробка та узгодження планів ефективного використання коштів.
- Листування і переговори зі співвласниками.
- Розробка пропозицій щодо економії коштів.
- Здійснення нарахувань внесків та платежів.
- Формування квитанцій.
- Розсилка квитанцій на електронну пошту співвласників.
- Здійснення перерахунків в разі потреби.
- Рознесення оплат.
- Формування та відправка всієї необхідної управлінської звітності.
- Формування повідомлень в квитанціях.
- Відправка СМС повідомлень.

✓ Юридичний супровід

- Юридична експертиза (аналіз) договорів і контрактів.
- Складання договорів і контрактів.
- Складання заяв, скарг, позовів та інших процесуальних документів.
- Складання офіційних звернень, запитів до інших підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування.
- Представництво інтересів КЛІЄНТА.